ALLEGATO 1.1

PROGRAMMA DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA PER IL 2005

1. – PREMESSA

Il programma dell'attività amministrativa per il 2005 si pone in coerenza e prosecuzione con le linee di azione amministrativa perseguite negli ultimi anni. Linee che danno corpo a scelte sostanzialmente riassumibili, in estrema sintesi, nella volontà di assicurare maggior efficacia nello svolgimento delle attività gestionali dirette all'erogazione di servizi ed alla fornitura di beni all'utenza interna; nella finalizzazione delle attività verso il perseguimento di obiettivi specifici ed omogenei; in un crescente orientamento dell'azione amministrativa alla verifica dei risultati; nella programmazione strategica dei lavori edili ed impiantistici.

Le recenti riforme hanno ormai strutturato un quadro amministrativo al contempo coeso ed integrato, certo suscettibile di ulteriori miglioramenti, ma ormai stabilmente impiantato ed in grado di sostenere una gestione improntata ai criteri di economicità ed efficienza anche in costanza di stringenti vincoli di compatibilità finanziaria.

E dunque in questo contesto si collocano le linee di attività definite dall'Amministrazione, che vengono illustrate nei successivi paragrafi.

2. – L'ATTIVITÀ NEL SETTORE INFORMATICO

Nel corso del 2005, come per l'anno precedente, il settore informatico sarà impegnato principalmente, oltre che nelle ordinarie attività di base per la gestione delle applicazioni e dei sistemi già operanti in produzione, nel consolidare i più elevati standard di dotazione informatica attribuiti ai deputati nel corso della XIV legislatura, nonché nel completamento di alcuni progetti prioritari, destinati a soddisfare esigenze di carattere strategico dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda l'articolazione delle principali linee di attività del settore informatico, vengono individuate, come d'uso, otto principali aree in funzione dell'ambito di intervento.

2.1 – Area servizi informatici per i deputati e per i Gruppi parlamentari

Il conseguimento di nuove e migliori condizioni di accesso remoto ai servizi informatici della Camera, onde supportare la mobilità dei

deputati, si concretizzerà all'inizio del 2005 con la assegnazione a ciascun deputato di una casella di posta elettronica accessibile via Internet.

Nel corso del 2005 si provvederà inoltre a dare attuazione a quanto richiesto con alcuni ordini del giorno durante la discussione del bilancio della Camera; in particolare: *a)* a dar corso, in caso di esito positivo dello studio rivolto a determinarne la fattibilità tecnico-economica, alla realizzazione di un « portale » dedicato ai deputati che consenta, da un lato, di semplificare l'accesso agli attuali servizi informatici e, dall'altro, di agevolare lo svolgimento di adempimenti sia amministrativi che istituzionali; *b)* a dar corso alla sperimentazione dell'uso del prodotto Camera Vox da parte di alcuni deputati.

Si continuerà infine a fornire il supporto tecnico per la progettazione e l'erogazione dei corsi individuali di informatica ai deputati che nei due cicli già effettuati hanno riscosso un buon apprezzamento. Inoltre, completando nella prima parte dell'anno 2004 il progetto sperimentale per la realizzazione di un corso multimediale, si passerà alla progettazione e realizzazione di una guida ai servizi del sito Intranet, fruibile attraverso il medesimo sito e da aggiornare in modo sincrono rispetto alla continua evoluzione del sito.

2.2 – Area applicativa del settore legislativo e di documentazione

Nel corso del 2005 per il settore legislativo e di documentazione, oltre a proseguire e portare a compimento progetti già avviati, si procederà alla realizzazione della seconda fase della nuova applicazione *Gestione degli emendamenti*, tramite cui si porteranno a soluzione alcune problematiche inerenti la gestione procedurale degli emendamenti.

L'obiettivo finale del progetto è quello di fornire supporto alla gestione degli emendamenti per tutti i provvedimenti, nel corso dell'esame tanto in Commissione che in Assemblea, venendo così a disporre di una banca dati degli emendamenti per tutti i provvedimenti esaminati e schedati.

Proseguirà inoltre l'attività legata allo sviluppo del *Fascicolo legislativo di provvedimenti*.

Dopo la realizzazione della nuova banca dati *Dossier di documentazione* utilizzabile da tutti i Servizi fornitori e dopo un periodo di sperimentazione della stessa finalizzato alla pubblicazione dei dossier sui siti della Camera dei Deputati, nel corso del 2005 si procederà allo studio di fattibilità ed a sperimentare alcuni prototipi di soluzioni informatiche finalizzate alla fase di redazione dei dossier stessi.

2.3 – Area applicativa del settore amministrativo

In quest'area si effettuerà, in collaborazione con il Servizio del Personale, uno studio di fattibilità, e, se possibile, l'avvio della realizzazione del nuovo sistema informatico *Retribuzione del personale della Camera*, attraverso un'analisi normativa, organizzativa e funzionale del sistema.

Occorrerà effettuare, in collaborazione con il Servizio per le Competenze dei parlamentari, uno studio di fattibilità per il rifacimento del sistema informatico del personale esterno « decretato ».

Il Servizio Informatica ha fornito nel corso del 2004 il proprio contributo al progetto *Inventario*, che ha consentito l'avvio della rilevazione articolata in una fase straordinaria e nella gestione ordinaria, ormai in atto. In esito agli approfondimenti in corso in materia di valorizzazione dei beni e di gestione dei beni cosiddetti « non etichettabili », nel corso del 2005 occorrerà progettare e realizzare le nuove funzioni necessarie al completamento del progetto.

Si procederà infine ad uno studio complessivo mirato al miglioramento del sistema informatico a supporto della ristorazione e all'adeguamento alle nuove esigenze funzionali ed organizzative emerse nel settore.

2.4 – Area applicativa della pubblicità dei lavori parlamentari, delle pubblicazioni, della comunicazione con il pubblico, dei siti web, delle applicazioni speciali

Tra la fine del 2004 e l'inizio del 2005 saranno apportate numerose innovazioni al Sito Internet cadenzate secondo un calendario di inserimento progressivo che prevede l'introduzione di:

una nuova Finestra (posta al centro della Home page) capace di fornire agli utenti in forma sintetica i documenti e le informazioni circa la seduta di Assemblea e l'attività delle Commissioni;

una nuova sezione che raccolga tutte le immagini (foto e video), già contenute nel Sito, e le nuove che saranno inserite progressivamente;

il nuovo motore di ricerca generale che permette di effettuare, anche dalla Home page ricerche in forma semplificata o più specialistica;

nella sezione « la Camera per i giovani » il fumetto relativo all'attività della Camera già presente nel Sito della XIII legislatura, ora aggiornato e riproposto.

Saranno altresì inseriti in Intranet gli Atti del Governo sottoposti alle Camere per il parere (decreti legislativi, regolamenti, testi unici di disposizioni legislative e regolamentari, proposte di nomina e così via), in ordine cronologico, comprensivi dei testi e dell'iter in Commissione. Nel 2005 le stesse informazioni saranno pubblicate in Internet.

Nei primi mesi del 2005 si procederà all'aggiornamento della sezione « I Presidenti della Camera » con nuove immagini. Nel contempo si procederà alla pubblicazione di un quadro sinottico delle legislature con raffigurazione grafica per una immediata comprensione della durata delle legislature I-XIV e del succedersi dei Governi. Sarà inoltre predisposto un Sito che raccoglierà pagine specificatamente concepite ed organizzate per rispondere alle domande dei cittadini italiani residenti all'estero. Ancora all'inizio del 2005 verrà pubblicata una nuova banca dati per la ricerca semplice ed avanzata dei *Dossier di documentazione*.

Sempre nel 2005 sarà pubblicata la versione grafica del Sito reso accessibile ai disabili che terrà conto della normativa vigente in materia e si ispirerà ai più avanzati criteri di usabilità.

2.5 – Area postazioni informatiche ed automazione d'ufficio

Per quanto riguarda le postazioni personal computer dell'Amministrazione, verrà proseguita l'opera di sostituzione delle postazioni ormai inadeguate, di acquisizione di nuove postazioni informatiche per i nuovi assunti o per nuove strutture che si dovessero attivare.

Nell'area dell'automazione di ufficio verrà completata la migrazione di circa 1000 caselle di posta elettronica, assegnate ai deputati, ai Gruppi parlamentari ed ai dipendenti, dal vecchio al nuovo sistema (oltre 1500 caselle sono state migrate nel corso del 2004).

2.6 – Area gestione e aggiornamento dei sistemi tecnologici, della rete e della sicurezza informatica

In quest'area si procederà alle seguenti principali attività:

completamento della suddivisione della rete interna in sottoreti logiche, reciprocamente interoperanti;

completamento dell'automazione della gestione degli armadi di rete con l'adozione di dispositivi antieffrazione e di rilevazione dei malfunzionamenti;

interventi atti a rimuovere nuove vulnerabilità che dovessero evidenziarsi nel corso del 2005;

consulenza tecnica per una licitazione privata per un sistema di « *Intrusion detection* ».

Nel settore delle reti di comunicazione verranno rese operative le nuove connessioni alla rete Internet che si renderanno disponibili in esito alla aggiudicazione della gara in corso per la selezione dei nuovi service provider.

Sarà infine attivato il previsto servizio di presidio sistemistico.

2.7 – Area impianti di voto

Nell'ambito degli impianti di votazione elettronica, si proseguirà nell'aggiornamento del sistema di voto dell'Aula finalizzato ad un miglioramento delle prestazioni, ad un'implementazione di nuove funzionalità, per accrescerne l'elasticità di gestione, nonché all'aggiornamento delle piattaforme tecnologiche sia hardware che software.

Nel corso del 2005 proseguirà inoltre il processo di aggiornamento dei terminali di voto dell'Aula.

2.8 – Area banche dati esterne e consulenze

Per l'anno 2005 si procederà al rinnovo degli abbonamenti in essere alle banche dati esterne e, in base ad eventuali richieste provenienti dall'utenza, all'attivazione di nuovi abbonamenti.

3. – L'ATTIVITÀ NEL SETTORE DEI LAVORI

L'obiettivo – da conseguire principalmente con le risorse allocate nel capitolo 235 del bilancio interno – è la prosecuzione del programma pluriennale degli interventi di adeguamento delle sedi della Camera all'evoluzione normativa in materia di sicurezza e tutela della salute. Si evidenzia la strategicità di tali interventi sia nelle distinte articolazioni degli stessi, sia nel loro insieme, che realizza un positivo effetto sinergico di complessivo incremento degli standard di sicurezza e di contestuale ammodernamento delle sedi. In tale prospettiva, le linee guida, oltre all'esigenza di tenere conto del normale processo di obsolescenza degli impianti, saranno costituite dagli aggiornamenti dei principali documenti in materia di sicurezza.

Tali obiettivi non vanno disgiunti da quello di riqualificare ambienti di rappresentanza e funzionali, secondo le esigenze manifestatesi fin dall'inizio della XIV legislatura. I lavori per il miglioramento delle sedi si articolano nella realizzazione di interventi antincendio, di impiantistica, condizionamento e ascensori. In questo quadro assumerà una sempre crescente rilevanza l'implementazione di adeguati strumenti di gestione a distanza con programmi informatici.

Nel 2005 continuerà inoltre la realizzazione di impianti antincendio. Si prevede, in particolare, di proseguire l'installazione di impianti di rivelazione in diversi Palazzi, nonché di estendere le opere di compartimentazione antincendio e di ammodernare alcuni impianti di spegnimento.

Gli interventi per gli impianti elettrici costituiscono un altro notevole impegno dell'Amministrazione. Proseguirà la realizzazione del progetto generale di ammodernamento della distribuzione e dell'autoproduzione dell'energia elettrica, al fine di incrementare i livelli di sicurezza e di continuità del servizio in ogni condizione. Tra i più significativi interventi si ricordano il rifacimento di alcune importanti linee di distribuzione a Palazzo Montecitorio e al Palazzo dei Gruppi e la prosecuzione dei lavori di sistematico rifacimento degli impianti elettrici degli uffici dei Gruppi parlamentari, che accompagnano la riqualificazione architettonica degli stessi.

Verranno posti in essere interventi diretti ad accrescere l'efficienza ed il grado di affidabilità del sistema di condizionamento, che necessita nel complesso di opere sia di ammodernamento e riqualificazione, sia strutturali. Continuerà l'attività di generale ammodernamento del parco ascensori.

Proseguirà, in conclusione, nel corso del 2005, il monitoraggio dell'insieme degli impianti in genere, volto a conseguire un ammodernamento costante degli stessi e, anche mediante un'attenta manuten-

zione, il perseguimento degli obiettivi strategici sia del progressivo adeguamento all'evoluzione normativa, sia del miglioramento del servizio all'utenza.

Questi interventi, oggetto di differenti piani di settore, saranno integrati da quelli previsti dallo specifico piano di settore volto al miglioramento delle condizioni di sicurezza sul lavoro di cui si dirà oltre.

I lavori di riqualificazione di ambienti ed impianti curati direttamente dall'Amministrazione della Camera si coordineranno con quelli, tuttora in corso di definizione, che il Provveditorato alle Opere Pubbliche per il Lazio prevede di effettuare nelle sedi della Camera. In attesa che siano perfezionate le necessarie intese, si provvederà a far fronte alle eventuali criticità nei limiti delle risorse disponibili. Per la conservazione del patrimonio artistico della Camera dei deputati, proseguirà, tenendo conto dei più stringenti vincoli di bilancio, l'attività, che riveste carattere continuativo, di restauro e conservazione delle opere artistiche, nonché di eventuale acquisizione di nuove opere.

Al fine di reperire ulteriori spazi da destinare alla soddisfazione delle esigenze dell'attività parlamentare, nonché di migliorare la distribuzione dei Servizi e Uffici della Camera tra i diversi palazzi sede della medesima, è in fase di avanzata progettazione l'intervento, sia di natura edile, sia, soprattutto, impiantistica, su parte degli uffici di palazzo Theodoli, che saranno completamente riqualificati così da consentirne la migliore fruizione.

4. – L'ATTIVITÀ NEL SETTORE DELLA FORNITURA DI BENI E SERVIZI

Per l'anno 2005 si conferma l'obiettivo dell'avvio del progetto del Centro di assistenza agli utenti, previsto dall'articolo 25-bis del Regolamento dei Servizi e del Personale, con il quale si intende realizzare un punto di raccordo tra le diverse strutture operanti nel settore della logistica, per dare luogo ad un interlocutore unico in grado di rispondere alle molteplici richieste attualmente indirizzate a distinti soggetti amministrativi a seconda della tipologia di intervento richiesto, unificando riferimenti e responsabilità operative.

Oltre a tale obiettivo, le principali linee di intervento che emergono dai singoli settori gestionali, e che sono rilevanti ai fini della programmazione generale, afferiscono a due aree: le telecomunicazioni e l'approvvigionamento di beni e servizi.

Per quanto riguarda i servizi di telecomunicazioni, si porranno in essere gli strumenti necessari per la concreta attuazione degli indirizzi definiti dall'Ufficio di Presidenza e dal Comitato per la comunicazione e l'informazione esterna relativi allo sviluppo delle trasmissioni sul canale satellitare della Camera dei deputati. Sul piano delle infrastrutture, sarà allestita la nuova sala di regia audio-video delle Commissioni e si proseguirà nel progressivo adeguamento degli impianti delle Commissioni permanenti e delle Sale di rappresentanza, nonché la sostituzione delle telecamere dell'Aula. Nel settore delle manutenzioni e dei

lavori alle reti di telecomunicazioni sono, infine, previsti, l'affidamento e l'entrata a regime del nuovo appalto che consentirà un potenziamento della capacità di intervento.

Quanto al settore degli approvvigionamenti, l'Amministrazione promuoverà un'ulteriore razionalizzazione delle procedure di acquisto dei beni e dei servizi, con particolare riferimento al settore dei beni alimentari, dei beni di consumo degli uffici e dei reparti e delle attrezzature in generale.

Nel settore delle forniture dei beni alimentari, si intende proseguire la linea già definita nel corso del 2004, volta, da una parte, a favorire le procedure di acquisto diretto dai produttori, allo scopo di migliorare ulteriormente il rapporto tra la qualità ed il prezzo dei prodotti e, dall'altra, a ricercare sul mercato le migliori condizioni d'acquisto per alcune tipologie di prodotti. Per raggiungere risultati significativi sul piano degli approvvigionamenti nel settore alimentare è inoltre necessario prevedere un aggiornamento del sistema di gestione dell'intero reparto della ristorazione, anche con riferimento al magazzino merci e con l'utilizzo di strumenti informatici. La realizzazione di tale progetto consentirà di rendere più efficienti le procedure operative, la organizzazione e la ripartizione del lavoro tra i diversi settori nei quali si articola il reparto.

Anche nella gestione del magazzino centrale si proseguirà negli interventi tesi a migliorare l'efficienza nell'acquisizione dei beni di consumo per gli uffici. Obiettivi significativi saranno in questo ambito l'utilizzo di indagini di mercato e il ricorso a procedure di selezione, mediante gare, per la fornitura di alcune tipologie di beni, nonché un rilevante investimento nella razionalizzazione delle procedure di gestione del magazzino centrale che passi attraverso lo sviluppo di processi di automazione, nella certezza che anche in tale settore si possano raggiungere significativi risultati sul piano dell'efficienza gestionale, tenuto conto di quanto già realizzato nel 2004 a seguito della definizione degli standard delle dotazioni per le forniture dei beni di consumo per i gruppi parlamentari.

Quanto alle forniture di apparecchiature e di materiali per i reparti, il Servizio intende proseguire sulla strada dell'ammodernamento tecnologico, sia per quanto attiene alle apparecchiature in uso al CRD sia per quanto riguarda le fotocopiatrici da ufficio e i telefax.

5. – SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO

Nel 2005 l'attività dell'Ufficio si concentrerà nel proseguimento delle misure di sicurezza in linea con la valutazione dei rischi recentemente aggiornata, mettendo a punto le soluzioni individuate e studiando i perfezionamenti che dovessero rivelarsi opportuni al fine di garantire un sempre più elevato livello di prevenzione e protezione dai rischi lavorativi.

In questa direzione si intende predisporre, sin dai primi mesi del 2005, uno specifico piano di settore volto all'ulteriore miglioramento

delle condizioni di sicurezza sul lavoro, anche in relazione ai piani di emergenza. Il bilancio della Camera prevede a tal fine anche l'utilizzo del fondo di riserva di parte capitale.

Si prevede inoltre di procedere ad un aggiornamento costante del patrimonio informativo già a disposizione, con la trasposizione dei relativi dati su planimetrie informatizzate, integrati con le informazioni concernenti i sistemi di protezione attiva e passiva realizzati a cura dei Servizi competenti. Nella medesima ottica, si proseguirà nella registrazione delle attività di miglioramento in materia di sicurezza del lavoro che i Servizi competenti porteranno a termine, anche al fine di disporre di informazioni puntuali ed aggiornate in ogni occasione in cui si renda necessario fornire notizie precise sui rischi specifici di attività o ambienti.

Andrà a regime e verrà sottoposto a verifica il nuovo programma di gestione informatizzata dell'attività di sorveglianza sanitaria, avviato nel 2004. Si entrerà quindi nella fase di attuazione dei nuovi protocolli sanitari, redatti sulla scorta dei risultati della valutazione dei rischi, effettuata per gruppi omogenei di attività lavorative. In particolare, è in programma una rivisitazione delle modalità per l'individuazione degli addetti ai videoterminali e, conseguentemente, l'effettuazione di un nuovo censimento.

Le attività di formazione ed informazione nel 2005 saranno rivolte in particolare a fornire agli assistenti parlamentari una ancor più approfondita conoscenza specifica delle procedure di sicurezza. Saranno inoltre organizzati appositi corsi di aggiornamento per gli assistenti parlamentari addetti al primo soccorso, al fine di mantenere costanti le cognizioni e le capacità pratiche acquisite nei precedenti corsi di formazione e di fornire le informazioni necessarie all'uso delle attrezzature mediche di cui saranno dotate le cassette di pronto soccorso.

Appositi moduli formativi saranno rivolti a migliorare la conoscenza specifica dei preposti sui loro compiti, sulle procedure di sicurezza lavorativa e sull'uso dei dispositivi di protezione individuale per gli addetti ai reparti, con riguardo anche ai lavoratori che operano in relazione a contratti di somministrazione di lavoro. È altresì previsto lo svolgimento di un corso di aggiornamento in materia di igiene degli alimenti e degli ambienti, per gli addetti alla ristorazione.

Si prevede di intensificare in una duplice direzione l'attività di supporto dell'Ufficio del Responsabile per la sicurezza e la tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro: ai Servizi e agli Uffici sulle problematiche che dovessero sorgere nella loro attività ordinaria; ai lavoratori sulle misure di prevenzione dei rischi operativi.

In linea con la recente normativa in materia, verrà perfezionata la campagna già avviata dall'Amministrazione contro i rischi del fumo passivo: essendosi già proceduto all'individuazione della corretta tipologia dei cartelli indicanti il divieto, verrà completata la valutazione della loro esatta ubicazione in tutti i siti in cui la normativa la prevede.

Si proseguirà il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree per fumatori e dei campi elettromagnetici determinati dagli impianti di sicurezza posizionati agli ingressi, allo scopo di continuare a garantirne la non nocività. Verrà altresì confermata l'attività di controllo sul-

l'igiene di tutti i punti di ristorazione interni. Sarà invece ridimensionata l'attività di misurazione della concentrazione di gas radon negli interrati, essendosi concluso il monitoraggio delle aree interessate con risultati tranquillizzanti.

6. – LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Il programma in questo settore per il 2005 si concentra, sulla base delle previsioni di spesa predisposte, essenzialmente su tre punti:

a) potenziamento del canale satellitare;

In tale ambito sarà portato avanti il progetto di sviluppo già avviato in via sperimentale nel corso del 2004. L'obiettivo per il 2005 è di assicurare alla programmazione un carattere di continuità e di regolarità, dal lunedì al venerdì. Le trasmissioni saranno inoltre integrate con l'introduzione di una nuova veste grafica, che prevederà – tra l'altro – cartelli contenenti informazioni di vario genere (calendario dei lavori, informazioni di servizio, palinsesto), nel quadro di un costante coordinamento con le diverse attività di comunicazione.

Per quanto riguarda i contenuti, si provvederà, operando in stretta collaborazione con gli uffici interessati, ad un ulteriore ampliamento della programmazione relativa alle sedute delle Commissioni ed agli eventi di carattere istituzionale svolti nelle sedi della Camera. Inoltre, nel quadro di un progressivo arricchimento del palinsesto nella fase sperimentale, si procederà alla produzione di programmi per la formazione di un « magazzino » dei programmi stessi.

Proseguirà, nel contempo, il processo di adeguamento della strumentazione tecnica – che ha già registrato significativi progressi nel 2004 – necessaria a sostenere, a regime, un palinsesto organico destinato a coprire l'intero arco della giornata.

b) sviluppo delle iniziative, già in corso di attuazione o in fase di sperimentazione, per migliorare la comunicazione istituzionale.

Si tratta, in particolare, di una serie di pubblicazioni: Montecitorio 18,30, il quotidiano di informazione sull'attività dell'Assemblea e delle Commissioni, nonché di eventi organizzati dalla Camera, pubblicato sul sito Internet con aggiornamenti in tempo reale; la Newsletter settimanale, che riassume per gli abbonati in modo sintetico tutta l'attività della Camera durante la settimana appena trascorsa; Comma e Itinerari, pubblicazioni settimanali – diffuse anche via Internet – che forniscono il programma di lavoro delle Commissioni nella settimana successiva.

c) interventi di razionalizzazione nel settore della acquisizione di notizie

Per quanto riguarda le modalità di acquisizione delle notizie, si confermano tre filoni: rassegna stampa quotidiana, monitoraggio dei servizi televisivi, monitoraggio delle agenzie di stampa. In tale ambito, l'ufficio procederà alla regolare esecuzione ed alla rinegoziazione dei contratti in essere, con l'obiettivo di una razionalizzazione dei servizi offerti in base alle esigenze effettivamente riscontrate.

Nel settore del monitoraggio dei servizi televisivi è prevista l'indizione di una gara. Si procederà, inoltre, ad una ricognizione complessiva per quanto riguarda le agenzie di stampa.

Obiettivo per l'anno 2005 è quello di rafforzare l'attività di promozione di tutti gli eventi in cui è presente la stampa, siano essi legati all'attività della Presidenza della Camera, dell'Amministrazione o istituzionali.

7. – FORMAZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Per quanto concerne il settore della formazione, sarà predisposto il piano annuale, da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Questori. Il piano terrà conto delle esigenze rappresentate dai Servizi e dagli Uffici della Segreteria generale che, nel corso del 2004, hanno proseguito positivamente la collaborazione con il Servizio del personale finalizzata alla realizzazione delle iniziative richieste.

Si continuerà a perseguire l'obiettivo di organizzare le attività formative secondo moduli che facilitino la partecipazione del personale interessato. Il Servizio del personale si attiverà affinchè, in particolare per quanto concerne i corsi organizzati secondo il sistema dei calendari, le strutture richiedenti effettuino una programmazione pienamente compatibile con quella degli impegni formativi. Ovviamente, si organizzeranno e si svolgeranno le attività inerenti alle verifiche di professionalità per i dipendenti che maturino i necessari presupposti nel corso dell'anno.

Per quanto riguarda il settore del reclutamento, si darà corso alle procedure previste dal piano triennale di reclutamento, approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 170 del 27/04/2004, e, in particolare, a quelle per documentarista e per segretari parlamentari di secondo livello.